

KY - opgavebeskrivelse

Obligatoriske felter er markeret med *

Opgavetitel (*): UI 14 – Forbered og bemand søndag i migreringsweekend	
Tema (*): Ud- og indfasning (UI)	Fase (*): Klargøring (fase 2.2)
Prioritet (*): 1 (Kritisk obligatorisk)	K98 (*): Nej (opgaven publiceres bølgevist)
STS/Infrastrukturopgave (*): Nej	
Opgavevarighed:	Frozen zone:
Startdato (fra slutdato): Uge -9	Slutdato (fra go-live): Uge -5

Mål (*):

Målet med denne opgave er, at kommunen har forberedt og lagt en plan for bemanding samt afvikling af validering søndag i migreringsweekenden samt allokeret de rette ressourcer til denne opgave.

Beskrivelse (*):

Migreringsweekenden finder sted weekenden op mod Go-live i kommunen. Søndag i migreringsweekenden foretages verifikation af KY-løsningen. Her skal der fra kommunens side laves kontrol i KY, hvor konverteringen valideres.

Formålet med bemandingen i migreringsweekenden er, at kommunerne får mulighed for at validere, at KY er klar til konverteringsperioden på de 10 arbejdsdage efter migreringsweekenden.

Søndag i migreringsweekenden har kommunen derfor mulighed for at validere konverteringen af enkelte sager fra KMD Aktiv til KY.

Valideringen søndag i migreringsweekenden skal foretages i følgende tidsrum:

- Søndag kl. 08.00-13.00: Efter migreringen af simple sagsdata fra KMD Aktiv. Dette sker før konverteringen af journalnotater fra KMD Sag.

For at understøtte og kvalitetssikre migreringen, skal hver kommune allokere og sikre bemanding søndag i migreringsweekenden.

Tidsplan for migreringsweekenden er som følger:

Fredag kl. 13.00	Jobcenter lukker for at omlægge til KY.
Fredag kl. 18.00.	Der lukkes for indberetningsopgaver fra KMD Aktiv
Lørdag	Der foretages dataudtræk fra KMD Aktiv og indlæsning til KY

Søndag kl. 8-13	Validering
Søndag kl. 13 – mandag kl. 05.00	Konvertering af KMD Sag (Journalnotater og Doc2Archive-dokumenter)
Mandag kl. 08.00	Go-Live
Mandag kl. 12.00	Jobcenter peger mod KY og åbner

Det anbefales, at der bemandes med nedenstående aktører indenfor det angivne tidsrum; søndag: Kl. 8-13 validering

- KY administrator
- KY sagsbehandlere
 - Sagsbehandlere, der dækker de forskellige ydelsesarter.
 - Planlæg med én eller to sager per sagsbehandler, da tidsrummet er kort.
- KY projektleder
- KY konverteringsansvarlig
- Øvrige ledelsesressourcer (fx ydelseschef) anbefales tilgængelige

Metode og fremgangsmåde:

I samarbejde med ydelseschef og konverteringsansvarlig forbereder og udarbejder KY-projektleder en plan for bemanding i migreringsweekenden.

Følgende skal afklares:

- Hvilke ressourcer skal involveres og informeres?
- Hvornår og hvordan skal involverede informeres?
- Hvilke lokaliteter og hvilket udstyr skal allokeres?

Inden weekenden:

- Det sikres, at relevante medarbejdere kan logge ind i KY
- Relevante medarbejdere skal være uddannet, så de med det samme er i stand til at gennemføre konverteringsopgaverne søndag morgen
- Udvælg sagerne på forhånd og tildel til medarbejdere
- Hver medarbejder orienterer sig på forhånd i sagen i KMD Aktiv

Følgende valideringer skal foretages i weekenden:

- For hver ydelsesart (herunder APØ) gennemføres en manuel konvertering af en sag.
- For HTF desuden en sag med og en sag uden ægtefælle.
- For HTF i kombination med SÆS (Særlig støtte)

Resultat (*):

- 1) Kommunen har planlagt bemanding af søndag i migreringsweekenden
- 2) Validering er forberedt inden weekenden

Når punkterne 1 og 2 er gennemført, markeres denne KLIK-opgave som udført.

Anbefalet udfører (*):

Projektleder, konverteringsansvarlig, KY sagsbehandlere, øvrige ledelsesressourcer.

Kvalitetskriterier:

Involverede parter:

KY-administrator, Ydelseschef

Versionshistorik:

Version	Note	Initialer	Dato
1.0	Draft	SKHZ	17.02.20